**dávací dokumentace dodávky a služby**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**Úpravna vody a rekonstrukce vodojemu**

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadavatel: | **Dobrovolný svazek obcí Jaroslavice, Slup** |
| Zástupce zadavatele: | Petr Zálešák, předseda svazku |
| Sídlo: | Náměstí 93, 671 28 Jaroslavice  |
| IČ: | 75011476 |
| DIČ: | CZ75011476 |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: | Petr Zálešák, předseda svazku |
| Telefon: | 606 723 457, 515 275 123 |
| E-mail: | starosta@obec-jaroslavice.cz |

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka na opravu a vybudování vodárenské infrastruktury |
| Předmět plnění veřejné zakázky: | **Úpravna vody a rekonstrukce vodojemu** |
| Místo plnění zakázky: | Petr Zálešák, předseda svazku |
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | Náměstí 93, 671 28 Jaroslavice  |
| Předpokládaný termín ukončení plnění: | 30.6.2019 |
| Zakázka **Úpravna vody a rekonstrukce vodojemu** je členěna na tyto části:1. Vybudování úpravny vody v obci Jaroslavice dle PD.
2. Rekonstrukce vodojemu v obci Jaroslavice dle PD.
3. Rekonstrukce rozvodny (stáčírny) dle PD.
 |
| Podrobný technický popis je uveden **v projektové dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace.**  |
| Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality. |
|  |

**4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

**a)**   Termín plnění: Zahájení realizace zakázky - na vyzvání zadavatele, nejdříve však k 01.3.2018.

**b)**   Záruka: minimálně 24 měsíců

**c)**   Platební podmínky: Cena za dílo bude zhotovitelem fakturovaná na základě soupisů provedených prací, splatnost faktury **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění nebo v případě vzájemné dohody mezi oběma stranami na rozsah požadovaných prací.

Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu, nebo odmítnout všechny předložené nabídky.

V případě nepřiznání dotace na zakázku, má zadavatel právo některé části zakázky zrušit a neprovádět.

Náklady na účast v soutěži a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným účastníkem dále jednat o obsahu smlouvy o dílo, změny v neprospěch zadavatele jsou nepřípustné.

Zadavatel bude komunikovat s účastníky o zakázku v českém jazyce.

**5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**Cenová nabídka** bude zpracována do položkového rozpočtu a bude členěna na tyto části:

A/ Úpravna vody – stavební a technologická část

B/ Rekonstrukce vodojemu, vnitřní elektroinstalace

C/ Rekonstrukce rozvodny vrtů (stáčírny) a elektroinstalace.

**Způsob zpracování nabídkové ceny:**

Nabídková cena bude zpracována na každou část (A-C) zvlášť a bude cenou maximální a nejvýše přípustnou.

**Další požadavky:**

1. Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije slepý položkový rozpočet a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
3. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

**6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

1. **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
2. **NÁVRH SMLOUVY** (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
3. **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

**7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

* základní způsobilost
* profesní způsobilost
* technickou kvalifikaci

**Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech.** Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

**7.1   Základní způsobilost prokáže dodavatel, který**

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

**7.2   Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

1. **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
2. **doklad o oprávnění k podnikání v** rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
3. **doklad o kvalifikaci pro osobu pověřenou vedením stavby** Osvědčením o autorizaci v oboru vodohospodářské stavby
4. **doklad o kvalifikaci a praxe pro osobu - technologa,** který bude účasten u montáže technologie a bude odborně dohlížet na zkušební provoz úpravny vody

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

**7.3   Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Seznam **3 zakázek** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **3 roky**, v minimální výši **1 600.000,- Kč bez DPH** za jednu zakázku.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

**7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

**8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

**9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
2. Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 12 měsíců.
3. Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

* Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
* Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
* Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
* Nevracet účastníkům předložené nabídky.
* Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
* Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
* Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí
1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
* Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
* Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
* Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

**10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na
e-mailovou adresu: **starosta@obec-jaroslavice.cz**

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

**11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lhůta pro podání nabídek:**  | Datum: | **10.10.2017** | Hodina: | **13.00.hod** |
| **Adresa pro doručení nabídek:** | **Dobrovolný svazek obcí Jaroslavice, Slup, Náměstí 93, 671 28 Jaroslavice** |
| Nabídku je nutné podat 1x a to v písemné formě v originále v českém jazyce v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:  |
| **„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení Úpravna vody a rekonstrukce vodojemu“** |
| Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.  |

**12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet - na vyžádání na adrese zadavatele

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace- na vyžádání na adrese zadavatele

V Jaroslavicích dne 12. září 2017

………………………………………………………………………………

 Petr Zálešák, předseda svazku